

Перечень документов для вступления в СРО и получения допуска к работам

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Документы представляются в одном экземпляре, опись - в двух экземплярах. Копии должны быть заверены печатью заявителя (если не указано иное).

Организационно-правовые документы

Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
Заявление о вступлении в СРО и выдаче свидетельства о допуске с перечнем заявленных видов работ.

Копия ранее выданного свидетельства о допуске (при наличии), заверенная печатью.

Копии учредительных документов:

- ✓ Устав (со всеми изменениями);
- ✓ учредительный договор (при наличии);
- ✓ заверяются печатью юрлица.

Копии документов о назначении руководителя:

- ✓ протокол (решение) собрания учредителей;
- ✓ приказ о назначении на должность;
- ✓ заверяются печатью юрлица.

Регистрационные и учётные документы

Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (заверяется печатью).

Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП (оригинал или нотариально заверенная копия, либо заверенная налоговым органом).

Копии свидетельств о внесении изменений в ЕГРЮЛ / ЕГРИП (если изменения вносились), заверенные печатью.

Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН), заверенная печатью.

Копия информационного письма о присвоении кодов ОКПО (заверяется печатью).

Сведения о кадровом составе

Сведения о квалификации руководителей и специалистов с приложением копий:

- ✓ дипломов;
- ✓ удостоверений о повышении квалификации (за последние пять лет — при наличии);
- ✓ документов об аттестации;
- ✓ трудовых соглашений (договоров) для совместителей.

Все копии заверяются печатью заявителя или нотариально.

Сведения о специалистах, ответственных за выполнение заявленных видов работ.

Материально-техническая база (по требованию СРО)

Информация о наличии зданий, помещений, оборудования и инвентаря с приложением подтверждающих документов (копии заверяются печатью):

- ✓ Собственность: копия свидетельства о регистрации права.
- ✓ Аренда: копия договора аренды + копия свидетельства о регистрации права арендодателя.
- ✓ Субаренда: копия договора субаренды + копия договора аренды + копия свидетельства о регистрации права собственника.
- ✓ Аренда техники/оборудования: копии договоров аренды.

Система контроля качества и производственная деятельность

Сведения о системе контроля качества:

- ✓ Положение (руководство) о контроле качества строительно-монтажных работ, строительном контроле, организации строительства;
- ✓ приказы о назначении ответственных лиц по видам контроля.

Сведения о производственной деятельности за предыдущий отчётный год.

Справка о годовом обороте за предыдущий отчётный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью.

Финансовые и дополнительные документы

Копия платёжного поручения об оплате взноса в компенсационный фонд (заверяется печатью) и оплачивается с расчетного счета компании соискателя на спецсчет СРО.

Иные документы по инициативе заявителя или требованию СРО.