

Проблемы, с которыми приходится сталкиваться при поступлении документов через систему АИС НРС

- 1. Ошибки при заполнении и внесении информации по Специалисту в личный кабинет АИС НРС**
- 2. Ошибки при загрузке документов в АИС НРС**
- 3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС**





3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС



3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Перечень документов, предоставляемых физическими лицами для включения сведений о них в национальный реестр специалистов в области строительства

- 1. Заявление на включение в национальный реестр специалистов в области строительства**
- 2. Документ о высшем образовании - диплом**
- 3. Трудовая книжка**
- 4. Документ о повышении квалификации**
- 5. Справка о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости**
- 6. Согласие на обработку персональных данных Ассоциацией**
- 7. СНИЛС**
- 8. Разрешение на работу (для иностранного гражданина)**

Дополнительные документы (выписки из ЕГРЮЛ, Послужной список, Должностная инструкция и т.д.)



3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов

1. Отсутствует страница с нотариальным заверением
2. Отсутствует страница со сшивкой документа
3. Используется старая форма заявления
4. В Заявлении отсутствует подпись Заявителя

Актуальная форма заявления всегда есть " "

40

Не заполняется заявителем
Дата формирования _____
Уникальный идентификатор заявления _____

Приложение № 2
к Регламенту ведения национального реестра специалистов в области строительства (форма)

В Ассоциацию
«Национальное объединение строителей»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении сведений в национальный реестр специалистов в области строительства

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

I. Сведения о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество: _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о гражданстве: _____
(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)

1.3. Дата рождения: _____

1.4. Место рождения: _____

1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):
□□□□ - □□□□ - □□□□ - □□□□

1.7. Адрес электронной почты: _____

1.8. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства: _____
(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)

1.9. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)
□□



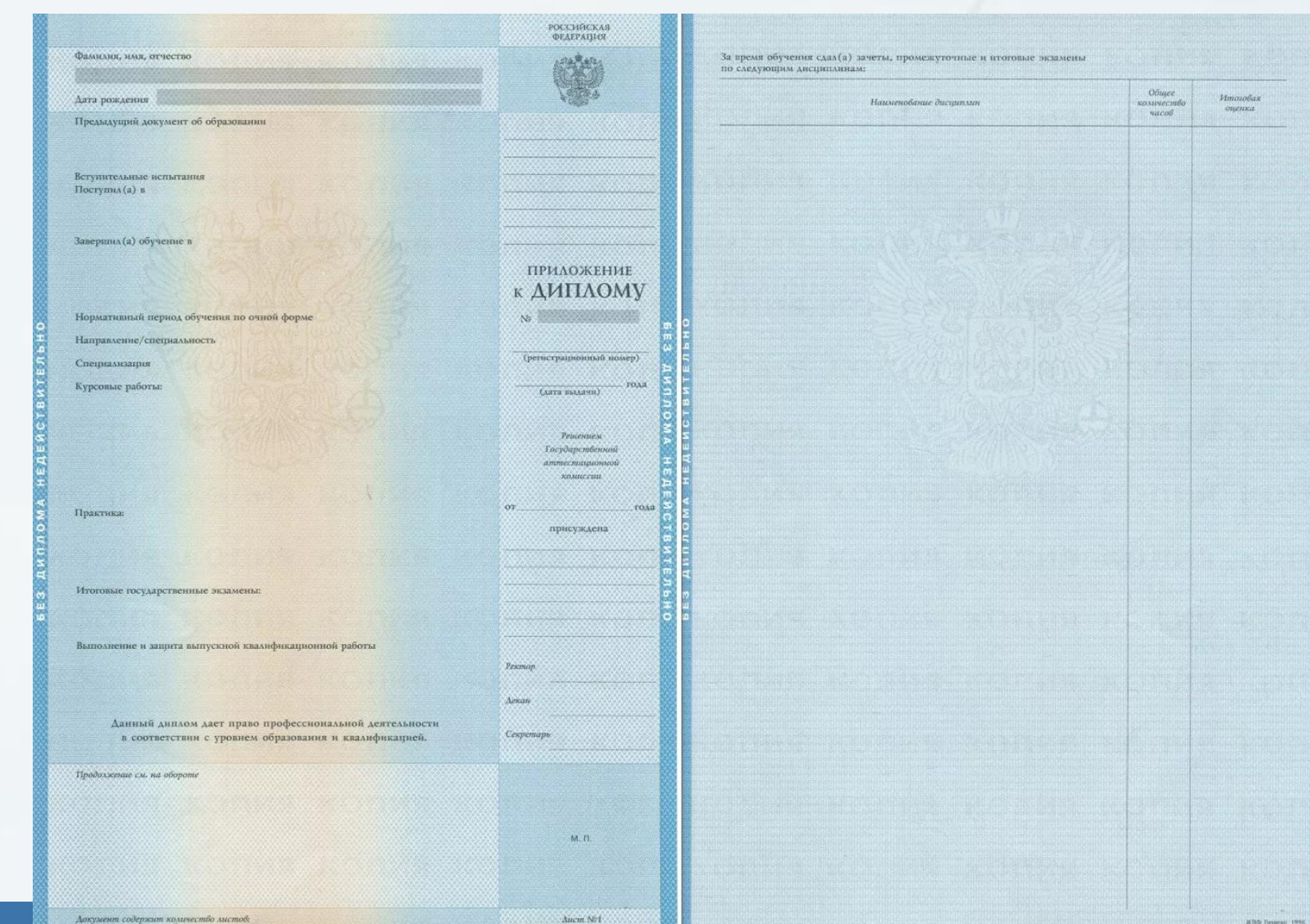
3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Диплом о высшем образовании

1. Отсутствует страница с нотариальным заверением
2. Отсутствует Приложение к диплому, нотариально заверенное

Обращаем Ваше внимание, что специальности (направления подготовки), отмеченные в перечне направлений подготовки в области строительства двойным астериском «**», включают в себя только профили и специализации, относящиеся к области строительства.

Для подтверждения специализации в области строительства необходимо предоставить вкладыш/приложение к диплому о ВО, заверенное нотариусом



3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Правила заверения трудовых книжек, размещенные на сайте Ассоциации НОСТРОЙ

Согласно п. 7.8.2. Для подтверждения трудового стажа по основному месту работы Заявитель предоставляет копию **всех листов трудовой книжки** (дубликата трудовой книжки), заверенную текущим (последним) работодателем в установленном порядке, или нотариусом.

Верность копии трудовой книжки свидетельствуется:

- заверительной надписью *«Верно»* (или *«Копия верна»*),
- подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица
- документом, подтверждающий полномочия заверившего лица: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки),
- печатью юридического лица или индивидуального
- предпринимателя (при наличии).

На копии указывается:

- должность заверившего лица
- расшифровка его подписи
- дата выдачи копии
- отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки
- отметка о работе в настоящее время в той же должности

РАЗВОРОТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (КОПИЯ)	
Следующая запись вносится на первой пустой строке после последней имеющейся записи в трудовой книжке: <i>Продолжает работать по настоящее время в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится в ... (наименование организации).</i>	Должность лица, уполномоченного на заверение копий трудовых книжек ФИО, подпись
Дата заверения копии Копия верна Должность лица, уполномоченного на заверение копий трудовых книжек ФИО, подпись	
	Дата заверения копии

3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Свидетельство

7

Вместо свидетельства предоставляется:

1.

1. **Диплом о высшем образовании, в случае, если не прошло 5 лет с даты получения диплома**



3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Справка об отсутствии судимости

1. Истек срок действия справки (1 год)
2. Не подтверждается ЭЦП
3. Справка с ЭЦП заверяется нотариусом без проверки ключа ЭЦП

№ _____
(ФНО, адрес заявителя)

МВД РОССИИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МВД РОССИИ
по
Информационный центр
Россия, _____

от _____

СПРАВКА
В ФКУ "Главный информационно-аналитический центр МВД России", ГУ МВД России по _____ (ИД территориальных органов МВД России на региональном уровне)

в отношении _____

сведения о судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации: **не имеются**
(дата судебного постановления суда, вынесшего приговор, номер пункта, части, статьи УК РФ, срок и вид наказания, дата освобождения, основания погашения или снятия судимости)

сведения о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации: **не имеются**
(дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, номер протокола, часть, статьи УК РФ, дата и основание прекращения уголовного дела)

Дополнительная информация: **не имеется**

Начальник _____
(МП) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)
Главное управление Министерства внутренних дел по Краснодарскому краю
(ГУ МВД России по Краснодарскому краю)
Информационный центр
35005, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Гвардейская, д. 96
тл. ф-факс: 213-5357, ф-факс: 213-5174

№ _____

СПРАВКА
о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина РФ, в том числе иностранца (лицо, и иностранного гражданина)

(дата и место рождения)

ФКУ "ТИАИ МВД России", ИЦ ГУ МВД России по Краснодарскому краю, ИЦ ГУ МВД России по Краснодарскому краю
(ИД территориальных органов МВД России на региональном уровне)

по Краснодарскому краю

имеются (не имеются) сведения о судимости (в том числе погашенной и снятой) на территории Российской Федерации: **не имеются**

сведения о факте уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования на территории Российской Федерации: **не имеются**
(дата возбуждения уголовного дела, наименование органа, принявшего решение, пункт, часть, статьи уголовного закона, дата и основание прекращения уголовного преследования)

Дополнительная информация: **не имеется**

Подпись уполномоченного лица, подписанное ЭЦП, скан-копия сертификата ЭЦП
Кому выдан: _____
Серийный №: _____
Действителен с 12.02.2018 по 12.05.2019

3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Правила заверения справок об отсутствии судимости

Справка

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

Бумажный носитель

Электронный носитель

МВД

МФЦ

Портал gosuslugi

ПП от 18.03.2015 г. №250

По запросу заявителя вместе с **экземпляром электронного документа на бумажном носителе** (распечатанной МФЦ справкой) ему предоставляется **экземпляр электронного документа** путем его записи на съемный носитель информации или **направления экземпляра электронного документа по электронной почте** в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

||
Zip папка: *.pdf+*.sig

3. Частые ошибки при оформлении документов для включения сведений в НРС

Согласие на обработку персональных данных

1. Не предоставляется

2. Не указывается выписка из ПФР по форме СЗИ – ИЛС

3. Предоставляется паспорт

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации с почтовым индексом)

(паспортные данные, орган выдавший паспорт)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных Ассоциацией

Я, _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)
в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях ведения национального реестра специалистов в области строительства, даю свое согласие Ассоциации «Национальное объединение строителей», находящейся по адресу: 123242, город Москва, улица Малая Грузинская, дом 3 (далее - Ассоциация), на обработку и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение следующих категорий персональных данных:

_____ *указать предоставляемые по собственной воле персональные данные, требования по предоставлению которых не установлены нормативным правовым актом*

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронные базы данных Ассоциации, хранения бумажных носителей моих персональных данных в специально отведенных для этой цели местах, исключая несанкционированный доступ к моим персональным данным третьих лиц.

Настоящее согласие дано в момент подачи мной заявления о включении моих персональных данных в национальный реестр специалистов в области строительства и действует бессрочно (если иное не указано ниже).

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации. В случае поступления от меня письменного заявления об отзыве персональных данных Ассоциация вправе прекратить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных только при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 201_ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ⁱ Например: выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования

